

Kommunikationsplan

Schritte zur Erstellung eines internen Kommunikationsplans

Schritt 1

Wählen Sie einen klaren
und spezifischen Titel

„Neue Wassersparmaßnahmen
beim Waschen von Oliven“



Schritt 2

Erläutern Sie kurz, warum
es bei der Änderung oder
Aktualisierung geht



Schritt 3

Definieren Sie die
Zielgruppen (wer sollte
teilnehmen oder wer ist
betroffen)



Schritt 4

Warum ist das wichtig?
Stellen Sie einen Bezug
zu ESG-Werten und
lokaler Relevanz her.



Schritt 5

Definieren Sie eine
Zeitachse oder nächste
Schritte

„Der neue Prozess beginnt am
Montag, dem 17. Juni.“



Schritt 6

Bitten Sie auf freundliche
Weise um Input oder
Feedback





Schritt 1

„Neue Wassersparmaßnahmen beim Waschen von Oliven“



Schritt 2

„Wir führen eine neue Methode zur Reinigung von Oliven ein, bei der 30 % weniger Wasser verbraucht wird.“



Schritt 3

„Die Verwaltungsmitarbeiter werden den Verbrauch wöchentlich überwachen.“



Schritt 4

Dies trägt dazu bei, die Wasserverschwendung in Trockenperioden zu reduzieren und unterstützt unsere ESG-Ziele.



Schritt 5

„Der neue Prozess beginnt am Montag, dem 17. Juni.“



Schritt 6

Haben Sie Fragen oder Tipps? Wenden Sie sich an Maria oder werfen Sie Ihre Idee in die „grüne Box“ neben dem Pausenraum!












