

# Vorlage für einen ESG-Aktionsplan



- 1 **ESG-ZIEL** – Wie sieht die konkrete ESG-Verbesserung aus?
- 2 **MASSNAHMEN** – Welche konkreten Aufgaben werden übernommen?

- 3 **VERANTWORTLICHE PERSON** – Wer ist für diese Aufgabe verantwortlich?
- 4 **ZEITPLAN** – Wann wird dies geschehen?

- 5 **BENÖTIGTE RESSOURCEN** – Was benötigen Sie (Geld, Partner, Werkzeuge)?
- 6 **ERFOLGSINDIKATOR** – Woran erkennen Sie, dass die Aufgabe erledigt ist?
- 7 **FORTSCHRITTSSTATUS** – Kreuzen Sie an, wie Sie vorankommen!

ESG-Ziel	Maßnahmen	Verantwortliche Person	Zeitplan (Beginn – Ende)	Benötigte Ressourcen	Erfolgsindikator	Fortschrittsstatus
Fügen Sie hier Ihr Ziel hinzu	Fügen Sie hier Ihre Maßnahmen hinzu	Fügen Sie hier den Namen und die Position hinzu	Fügen Sie hier Tage oder Monate hinzu	Fügen Sie hier die Ressourcen hinzu	Fügen Sie hier Ihren Indikator hinzu	<input type="checkbox"/> Noch nicht begonnen <input type="checkbox"/> In Bearbeitung <input type="checkbox"/> Abgeschlossen
Fügen Sie hier Ihr Ziel hinzu	Fügen Sie hier Ihre Maßnahmen hinzu	Fügen Sie hier den Namen und die Position hinzu	Fügen Sie hier Tage oder Monate hinzu	Fügen Sie hier die Ressourcen hinzu	Fügen Sie hier Ihren Indikator hinzu	<input type="checkbox"/> Noch nicht begonnen <input type="checkbox"/> In Bearbeitung <input type="checkbox"/> Abgeschlossen
Fügen Sie hier Ihr Ziel hinzu	Fügen Sie hier Ihre Maßnahmen hinzu	Fügen Sie hier den Namen und die Position hinzu	Fügen Sie hier Tage oder Monate hinzu	Fügen Sie hier die Ressourcen hinzu	Fügen Sie hier Ihren Indikator hinzu	<input type="checkbox"/> Noch nicht begonnen <input type="checkbox"/> In Bearbeitung <input type="checkbox"/> Abgeschlossen

